

KUNGSÖRSTORP HOTELL & KONFERENS

MILJÖPLAN

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Kungsörstorp Hotell & Konferens	3
1.2 Miljöplan	3
1.3 Utbildning	4
2. Syfte	3
3 Metod.....	3
4 Mål för Kungsörstorps miljöarbete	4
4.1 Övergripande mål	4
4.2 Kort/Långsiktiga mål.....	4
4.31 Miljömål vattenförbrukning samt utförda mål.....	4
4.32 Miljömål energiförbrukning samt utförda mål	5
4.33 Miljömål avfallshantering samt utförda mål	5
4.34 Miljömål kemiska produkter samt utförda mål	6
4.35 Miljömål mat & dryck samt utförda mål	6
5 Miljöpolicy	7
6 Rutiner efterlevnad	7
7 Inern revision	8
8 Avvikelser	8

1. Inledning

1.1 Kungsörstorp Hotell & Konferens

Kungsörstorp ska arbeta aktivt med miljö och ha ett positivt "miljötänk". Ett bra miljöarbete innebär inte bara att vi tänker på vår framtida miljö, utan långsiktigt kan det även ha en positiv effekt ekonomiskt, vi blir mer konkurrenskraftiga gentemot konkurrenter samt ett positivt varumärke.

Kungsörstorp ska arbeta aktivt och ha ett gott miljöarbete utifrån vår verksamhet. Viktigt för oss är att vårt miljöarbete ska fungera i vår dagliga verksamhet. Vår filosofi är att det ska vara lätt med ett bra miljöarbete och att det ska fungera bra med våra befintliga rutiner. Vårt miljöarbete ska genomsyras i fem huvudpunkter. Dessa fem punkter är:

- **Energiförbrukning**
- **Vattenförbrukning**
- **Kemiska produkter**
- **Avfallshantering**
- **Mat & Dryck**

1.2 Miljöplan

Kungsörstorps miljöplan ska innefatta långsiktiga och kortsiktiga mål, åtgärder, tidsplan samt hållas aktuell, detta innebär att den ska uppdateras en gång om året och nya mål/åtgärder/tidsplan ska införas. Kungsörstorp har en miljöansvarig som ska se till att våra mål uppfylls samt att vår miljöplan är aktuell.

1.3 Utbildning

Målsättningen är att ge alla medarbetare en grundläggande genomgång av vårt miljöarbete minst 1 gång/år. Det är ledningens ansvar att hålla sig uppdaterad med nya lagar/ regler samt vidareutbilda sig inom miljöarbetet.

2. Syfte

Kungsörstorp ska bedriva ett gott miljöarbete utifrån våra lång-kortsiktiga mål, kundens och samhällets krav.

3 Metod

Kungsörstorp har fem olika avdelningar: reception, servis, kök, städ och vaktmästeri. Varje avdelning ska utifrån sina mål arbeta för ett gott miljöarbete och ansvara för att våra mål uppfylls. Tillsammans ska vi ta fram minst fem nya miljöförbättringar som ska genomföras inom ett års intervall. Detta genom att vi tillsammans tittar över vilka punkter vi ska genomföra och med hjälp av checklistor och ansvarig person se till att vi uppnår våra miljömål.

4 Mål för Kungsörstorps miljöarbete

4.1 Övergripande mål

- Energiförbrukning
- Vattenförbrukning
- Kemiska produkter
- Avfallshantering
- Mat & dryck

4.2 Kort/Långsiktiga mål

Kortsiktiga mål är att förbättra vårt miljöarbete, se handlingsplan under rubrik **Åtgärder**.

Långsiktigt mål är att hela tiden förbättra vårt miljöarbete och få in ett bra "miljötänk" i våra dagliga rutiner.

4.3 Åtgärder

Nya miljömål 202/2024

4.31

<u>Vattenförbrukning</u>	<u>Åtgärder</u>	<u>Tidsplan</u>	<u>Ansvarig</u>
Automatiska blandare i alla allmänna toaletter. (Mål spara 500 kubikmeter vatten/år)	Beställ av KA-rör	Aug -24	JD

Utförda förbättringar/mål

Snålspolande kranar & duschar

Fontän kopplad till sjövatten

Snålspolande toaletter

Endast full tvättmaskin

Endast full diskmaskin

Ny diskmaskin med lågförbrukning

Toaletter som rinner lagas asap

Biltvätt endast på biltvättar.

Badtunnan ej byta vatten om endast fåtal badat

Sänglinne tas om hand av svanenmärkt tvätter

Nya energisnåla spabad installerat (4000 kubik vatten/år sparas)

Duschar i allmänna utrymmen har byts till blandare med automatisk avstängning

Byt filter oftare i spabad, istället för vattenbyte (3000 kubik vatten/år).

Minska vatten som slängs efter lunch & middag(1000 kubik vatten/år).

4.32

<u>Energiförbrukning</u>	<u>Åtgärder</u>	<u>Tidsplan</u>	<u>Ansvarig</u>
Byta garagebelysning till LED och sätta rörelsecensur. (Mål spara 1%)	Köp in och montera	Feb 2024	JD
Smarta värmefläcktar med distansstyrning till konferenslokaler	Köp in och montera	Nov 2023	JD
Smarta termometrar i alla hus för att kunna justera värme bättre. (Mål spara 2%)	Köp in och montera	Nov 2023	JD
Webbstyrning på alla shuntar för att kunna reglera värmen enklare (Mål spara 10%)	Inköp & installera	Jan 2024	JD

Utförda förbättringar/mål

Täta fönster & dörrar
Led tv till alla nya rum
Byta dörrar i 500 huset
Lågenergilampor på mer än 80%
Stänga av sval/kylar vid långstängning
AC Konferens stänga av nattetid
Minibarar borta
Energisnål diskmaskin
Oljepanna bytt till pellets
Kontorsmaskiner stängs av kvällstid, ej i standby-funktion
TV apparater, alla nya miljö/energimärkta
Bytt elbolag för 100% grön el
Utomhusbelysning behovsstyrd
Bastu tidsstyrd
Värmeåtervinning på ventilationen
Ventilation tidsstyrd
Energianalys genomförd
Bytt till ledlampor på 95% av all belysning
Närvarostyrd belysning installerad i hallar 100,200,300,400 samt personalutrymmen.
Laddstolpar för elbilar installerade
Oisolerade fönster bytta till isolerade
Värmeshuntar med lanstyrning inkopplade vilket möjliggör tidsstyrning samt avstängning vid stängningar. Sänkning 5%/ år.
Installerat 61 kWp solceller som ska ge ca 25% av årsbehovet.
Fasadbelysning avstängd 12.00-06.00 Sänkning 1%/ år
Frekvent rengöring av ac för att spara el.

4.33

<u>Avfallshantering</u>	<u>Åtgärder</u>	<u>Tidsplan</u>	<u>Ansvarig</u>
Tvål/schampo refill istället för 500ml platsförpackning.	Kolla alternativ med lev (Kvar sedan 22/23)	Juni -24	LF

Utförda förbättringar/mål

Sortering avfall: färgat glas, ofärgat glas, wellpapp, matavfall, metall, lysrör, lampor, batterier, fett, brännbart, deponi
Trädgårdsavfall komposteras
Tvål & schampo från dispenser istället för småtvålar.
Engångsartiklar bort från frukost. Endast servetter.
Engångsartiklar från hotellrum tas bort
Plastmuggar bort i konferenslokaler, så endast glas.
Minimera glas som ej är returpack
Pappåtervinning
Bladderblock miljömärkt
Konferensblock miljömärkt

Kopieringspapper miljömärkt
 Tonerkassetter miljömärkta
 Kuvert svanenmärkta
 Trycksaker miljömärkta
 Handdukar frotté miljömärkta
 Leverantörer (minst 3) med returemballage
 Pappersåtervinning i konferenslokaler
 Fler & större avfallsbehållare sopstation för
 mindre frekvent tömningsintervall
 Vägning av matavfall för att få ned matsvinn
 Minska matsvinn pga specialkost som ej anmäls (2%)

4.34

Kemiska produkter	Åtgärder	Tidsplan	Ansvarig
--------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Utförda förbättringar

CFC bort från kylar
 Linne & frotté tvättas av svanenmärkt tvätter.
 Automatisk dosering städprodukter
 Tvåldispenser, miljömärkt
 Schampodispenser, miljömärkt
 Städprodukter miljömärkta
 Minimera kem i städ
 Automatisk dosering tvättmaskin
 Automatisk dosering diskmaskin
 Kemiska medel borttaget med 90% från dagliga städningen.
 Sänkt kemanvändningen i Spabad med 40% tack vare regelbunden digital analys av vattnet.
 Salt borttaget från isbekämpning. Endast grus används.
 Elbil inköpt för lämning/hämtning av gäster vid tågstation
 samt varustransporter.

4.35

Mat & Dryck	Åtgärder	Tidsplan	Ansvarig
------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Mindre kaffesvinn (5%) /tryck i konferensen.	Kaffemaskin med 1 kopp (Kvar sedan 22/23)	April -24	LF
---	--	-----------	----

Utförda förbättringar

Ägg från lokal producent
 Allt kaffe fairtrade ekologiskt eller liknande
 Mer vilt på menyerna
 Fairtrade Choklad
 Mineralvatten ska tas från ett lokalt bryggeri
 Frukter krav/eko tillgängligt
 Grönsaker krav/eko tillgängligt
 Ekologiskt vin
 Ekologiskt öl
 Minimera antalet leverantörer
 Bryggeriprodukter mestadels returförpackningar
 Ekologiska menyer kan beställas
 Allt te är fairtrade, ekologiskt eller liknande.
 50% av all frukt är eko/krav/fairtrade
 Kolsyreautomat för kolsyrat vatten
 50% av mat & dryck som köps in ska vara ekologisk, fairtrade eller lokalproducerat.
 Ta tillvara gårdens äpplen.
 Mer egenproducerade kryddor & grönsaker i växthuset
 Väga matavfall 2 tillfällen/år vid vanlig beläggning.
 Ta bort köpta vindruvor från konferens & frukostbuffé
 och köpa mer frukt efter säsong.

5 Miljöpolicy

Det är viktigt för Kungsörstorp Hotell & Konferens att engagera sig i samhällets långsiktiga utveckling. En viktig del av vårt samhällsengagemang är ett aktivt miljöarbete, för att inom vår verksamhet bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle. Även samhälle, kunder och anställda ställer krav på ett aktivt miljöarbete. Kungsörstorps miljöarbete ska därför inom ramen för vår kärnverksamhet bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle, en uthållig lönsamhet och ett positivt varumärke. Vi har därför antagit denna miljöpolicy som skall utgöra grunden för vårt miljöarbete. Vi ska inom vår verksamhet:

- Arbeta aktivt med vår miljöplan, och se till att våra mål uppnås.
- Bidra till att minska miljöbelastningen inom våra avdelningar, genom att aktivt arbeta med våra fem huvudpunkter:
Energiförbrukning, Vattenförbrukning, Avfallshantering, Kemiska produkter samt mat & dryck
- Motivera medarbetare till ett positivt "miljötänk" och ansvarsfullt agerande.
- Genom utbildning och information hålla kunskap och intresse på en hög nivå, för ett fortsatt bra miljöarbete internt och externt.
- Efterleva gällande lagar och förordningar.

6 Rutiner efterlevnad

Miljöarbetet ska tas upp som separat punkt på personalmöten.

Varje halvår ska miljöansvarig gå igenom miljöarbetet enligt checklista för att säkerställa att rutiner samt uppställda mål uppfylls.

Eventuella avvikelser som ej anmälts tidigare, ska då noteras i checklista för avvikelser samt åtgärdas.

Kan det inte åtgärdas omedelbart ska en rapport eller åtgärdsplan göras för aktuell avvikelse.

Vid det årliga miljömötet med alla medarbetare ska miljöledningssystemet gås igenom samt nya miljömål ska sättas för kommande år.

Årliga miljömötet ska hållas under oktober-januari.

Miljöansvarig ska vara uppdaterad på gällande lagar och regler för att säkerställa att dessa efterföljs i miljöarbetet. Lagar & regler utfärdade av svenska myndigheter har företräde över eventuella motstridiga egenbeslutade riktlinjer eller beslut.

Checklista för rutiner efterlevnad finns i miljöpärmerna.

7 Intern revision

Miljöansvarig ska minst en gång/år utse en medarbetare för internkontroll.

Internkontroll ska genomföras under mars -juni.

Den som utför interkontrollen får ej vara samma år efter år.

Vid internkontroll får internkontrollanten en genomgång av miljöansvarig samt checklistor att följa. Internkontrollanten ansvarar för att kontrollen utförs samt att redovisa eventuella avvikelser till både miljöansvarig och VD.

Checklistor för internkontroll finns i miljöpärm.

Miljöansvarig är ansvarig för att internkontrollen utförs samt genomföra åtgärder vid eventuella avvikelser.

8 Avvikelsehantering

Avvikelse från det dagliga miljöarbetet ska åtgärdas omgående om så är möjligt. Om det ej är möjligt så ska det rapporteras till miljöansvarig som ansvarar för åtgärdsplan.

Avvikelse från miljöledningssystemet ska rapporteras till VD som ansvarar för åtgärd.

Miljöansvarig ska vid genomgång av efterlevnadskontroller notera eventuella avvikelser i checklista för avvikelser.

Checklistor för avvikelser finns i miljöpärm.

Checklista innehåller följande parametrar: Avvikelse, Orsaksanalys, Åtgärd, Tidsplan, Ansvarig åtgärd samt Återkontroll.

Checklistor avvikelsehantering ska gås igenom av miljöansvarig under första kontroll av efterlevnad samt under årsmöte miljöarbete.

Kungsörstorp Hotell & Konferens AB

Johan Dahnsjö

VD

Reviderad 2024-02-21