

# **KUNGSÖRSTORP HOTELL & KONFERENS**

## **MILJÖPLAN**

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
1.1 Kungsörstorp Hotell & Konferens .....	3
1.2 Miljöplan .....	3
1.3 Utbildning .....	4
2. Syfte .....	3
3 Metod.....	3
4 Mål för Kungsörstorps miljöarbete .....	4
4.1 Övergripande mål .....	4
4.2 Kort/Långsiktiga mål.....	4
4.31 Miljömål vattenförbrukning samt utförda mål.....	4
4.32 Miljömål energiförbrukning samt utförda mål .....	5
4.33 Miljömål avfallshantering samt utförda mål .....	5
4.34 Miljömål kemiska produkter samt utförda mål .....	6
4.35 Miljömål mat & dryck samt utförda mål .....	6
5 Miljöpolicy .....	7
6 Rutiner efterlevnad .....	7
7 Inern revision .....	8
8 Avvikelser .....	8

# 1. Inledning

## 1.1 Kungsörstorp Hotell & Konferens

Kungsörstorp ska arbeta aktivt med miljö och ha ett positivt "miljötänk". Ett bra miljöarbete innebär inte bara att vi tänker på vår framtida miljö, utan långsiktigt kan det även ha en positiv effekt ekonomiskt, vi blir mer konkurrenskraftiga gentemot konkurrenter samt ett positivt varumärke.

Kungsörstorp ska arbeta aktivt och ha ett gott miljöarbete utifrån vår verksamhet. Viktigt för oss är att vårt miljöarbete ska fungera i vår dagliga verksamhet. Vår filosofi är att det ska vara lätt med ett bra miljöarbete och att det ska fungera bra med våra befintliga rutiner. Vårt miljöarbete ska genomsyras i fem huvudpunkter. Dessa fem punkter är:

- **Energiförbrukning**
- **Vattenförbrukning**
- **Kemiska produkter**
- **Avfallshantering**
- **Mat & Dryck**

## 1.2 Miljöplan

Kungsörstorps miljöplan ska innefatta långsiktiga och kortsiktiga mål, åtgärder, tidsplan samt hållas aktuell, detta innebär att den ska uppdateras en gång om året och nya mål/åtgärder/tidsplan ska införas. Kungsörstorp har en miljöansvarig som ska se till att våra mål uppfylls samt att vår miljöplan är aktuell.

## 1.3 Utbildning

Målsättningen är att ge alla medarbetare en grundläggande genomgång av vårt miljöarbete minst 1 gång/år. Det är ledningens ansvar att hålla sig uppdaterad med nya lagar/ regler samt vidareutbilda sig inom miljöarbetet.

# 2. Syfte

Kungsörstorp ska bedriva ett gott miljöarbete utifrån våra lång-kortsiktiga mål, kunders och samhällets krav.

# 3 Metod

Kungsörstorp har fem olika avdelningar: reception, servis, kök, städ och vaktmästeri. Varje avdelning ska utifrån sina mål arbeta för ett gott miljöarbete och ansvara för att våra mål uppfylls. Tillsammans ska vi ta fram minst fem nya miljöförbättringar som ska genomföras inom ett års intervall. Detta genom att vi tillsammans tittar över vilka punkter vi ska genomföra och med hjälp av checklistor och ansvarig person se till att vi uppnår våra miljömål.

## 4 Mål för Kungsörstorps miljöarbete

### 4.1 Övergripande mål

- Energiförbrukning
- Vattenförbrukning
- Kemiska produkter
- Avfallshantering
- Mat & dryck

### 4.2 Kort/Långsiktiga mål

Kortsiktiga mål är att förbättra vårt miljöarbete, se handlingsplan under rubrik **Åtgärder**.

Långsiktigt mål är att hela tiden förbättra vårt miljöarbete och få in ett bra "miljötänk" i våra dagliga rutiner.

### 4.3 Åtgärder

#### Nya miljömål 2022/2023

##### 4.31

<u>Vattenförbrukning</u>	<u>Åtgärder</u>	<u>Tidsplan</u>	<u>Ansvarig</u>
Minska vatten som slängs efter lunchen och middagen. (Mål spara 1000 kubikmeter vatten/år)	Fyll inte lika mycket i flaskorna i slutet av lunchen/middagen.	Jan 23	LF

#### Utförda förbättringar/mål

Snålspolande kranar & duschar

Fontän kopplad till sjövattnet

Snålspolande toaletter

Endast full tvättmaskin

Endast full diskmaskin

Ny diskmaskin med lågförbrukning

Toaletter som rinner lagas asap

Biltvätt endast på biltvättar.

Badtunnan ej byta vatten om endast fåtal badat

Sänglinne tas om hand av svanenmärkt tvätter

Nya energisnåla spabad installerat (4000 kubik vatten/år sparas)

Duschar i allmänna utrymmen har byts till blandare med automatisk avstängning

Byt filter oftare i spabad, istället för vattenbyte (3000 kubik vatten/år).

#### 4.32

<b>Energiförbrukning</b>	<b>Åtgärder</b>	<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarig</b>
Solpaneler för 25% av egenförbrukning	Ta in offerter	Höst 2023	JD
Frekvent rengöring av ac & luftvärme för effektivare kyla/värme (Mål energispar ca 2%)	Planera in i almenacka	Jan 2023	JD
Fasadbelysning avstängt 00-06.00 (Mål energispar ca 1%)	Anlita elektriker	April 2023	JD

#### **Utförda förbättringar/mål**

Täta fönster & dörrar  
Led tv till alla nya rum  
Byta dörrar i 500 huset  
Lågenergilampor på mer än 80%  
Stänga av sval/kylar vid långstängning  
AC Konferens stänga av nattetid  
Minibarar borta  
Energisnål diskmaskin  
Oljepanna bytt till pellets  
Kontorsmaskiner stängs av kvällstid, ej i standby-funktion  
TV apparater, alla nya miljö/energimärkta  
Bytt elbolag för 100% grön el  
Utomhusbelysning behovsstyrd  
Bastu tidsstyrd  
Värmeåtervinning på ventilationen  
Ventilation tidsstyrd  
Energianalys genomförd  
Bytt till ledlampor på 95% av all belysning  
Närvarostyrd belysning installerad i hallar 100,200,300,400 samt personalutrymmen.  
Laddstolpar för elbilar installerade  
Oisolerade fönster bytta till isolerade  
Värmeshuntar med lanstyrning inkopplade vilket möjliggör tidsstyrning samt avstängning vid stängningar. Sänkning 5%/ år.

#### 4.33

<b>Avfallshantering</b>	<b>Åtgärder</b>	<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarig</b>
Tvål/schampo refill istället för 500ml platsförpackning.	Kolla alternativ med lev	Aug -23	LF

#### **Utförda förbättringar/mål**

Sortering avfall: färgat glas, ofärgat glas, wellpapp, matavfall, metall, lysrör, lampor, batterier, fett, brännbart, deponi  
Trädgårdsavfall komposteras  
Tvål & schampo från dispenser istället för småtvålar.  
Engångsartiklar bort från frukost. Endast servetter.  
Engångsartiklar från hotellrum tas bort  
Plastmuggar bort i konferenslokaler, så endast glas.  
Minimera glas som ej är returpack  
Pappåtervinning  
Blådderblock miljömärkt  
Konferensblock miljömärkt  
Kopieringspapper miljömärkt  
Tonerkassetter miljömärkta  
Kuvert svanenmärkta  
Trycksaker miljömärkta  
Handdukar frotté miljömärkta  
Leverantörer (minst 3) med returemballage  
Pappersåtervinning i konferenslokaler  
Fler & större avfallsbehållare sopstation för mindre frekvent tömningsintervall  
Vägning av matavfall för att få ned matsvinn

Minska matsvinn pga specialkost som ej anmäls (2%)

#### 4.34

<b>Kemiska produkter</b>	<b>Åtgärder</b>	<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarig</b>
Ta bort vid salt vid isbekämpning. Endast grus.	Meddela Vaktis	Jan-23	JD

#### Utförda förbättringar

CFC bort från kylar  
Automatisk dosering städprodukter  
Tvåldispenser, miljömärkt  
Schampodispenser, miljömärkt  
Städprodukter miljömärkta  
Minimera kem i städ  
Automatisk dosering tvättmaskin  
Automatisk dosering diskmaskin  
Kemiska medel borttaget med 90% från dagliga städningen.  
Sänkt kemanvändningen i Spabad med 40% tack vare regelbunden digital analys av vattnet.

#### 4.35

<b>Mat &amp; Dryck</b>	<b>Åtgärder</b>	<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarig</b>
Mindre kaffesvinn (5%)	Kaffemaskin med 1 kopp /tryck i konferensen.	April -23	LF
Ta bort vindruvor & banan från fruktfat konferens.	Sluta beställa	Mars -23	TF

#### Utförda förbättringar

Ägg från lokalproducent  
Allt kaffe fairtrade ekologiskt eller liknande  
Mer vilt på menyerna  
Fairtrade Choklad  
Mineralvatten ska tas från ett lokalt bryggeri  
Fruktkrav/eko tillgängligt  
Grönsaker krav/eko tillgängligt  
Ekologiskt vin  
Ekologiskt öl  
Minimera antalet leverantörer  
Bryggeriprodukter mestadels returförpackningar  
Ekologiska menyer kan beställas  
Allt te är fairtrade, ekologiskt eller liknande.  
50% av all frukt är eko/krav/fairtrade  
Kolsyreautomat för kolsyrat vatten  
50% av mat & dryck som köps in ska vara ekologisk, fairtrade eller lokalproducerat.  
Ta tillvara gårdens äpplen.  
Mer egenproducerade kryddor & grönsaker i växthuset

## 5 Miljöpolicy

Det är viktigt för Kungsörstorp Hotell & Konferens att engagera sig i samhällets långsiktiga utveckling. En viktig del av vårt samhällsengagemang är ett aktivt miljöarbete, för att inom vår verksamhet bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle.

Även samhälle, kunder och anställda ställer krav på ett aktivt miljöarbete.

Kungsörstorps miljöarbete ska därför inom ramen för vår kärnverksamhet bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle, en uthållig lönsamhet och ett positivt varumärke. Vi har därför antagit denna miljöpolicy som skall utgöra grunden för vårt miljöarbete

Vi ska inom vår verksamhet:

- Arbeta aktivt med vår miljöplan, och se till att våra mål uppnås.
- Bidra till att minska miljöbelastningen inom våra avdelningar, genom att aktivt arbeta med våra fem huvudpunkter:  
***Energiförbrukning, Vattenförbrukning, Avfallshantering, Kemiska produkter samt mat & dryck***
- Motivera medarbetare till ett positivt "miljötänk" och ansvarsfullt agerande.
- Genom utbildning och information hålla kunskap och intresse på en hög nivå, för ett fortsatt bra miljöarbete internt och externt.
- Efterleva gällande lagar och förordningar.

## 6 Rutiner efterlevnad

Miljöarbetet ska tas upp som separat punkt på personalmöten.

Varje halvår ska miljöansvarig gå igenom miljöarbetet enligt checklista för att säkerställa att rutiner samt uppställda mål uppfylls.

Eventuella avvikelser som ej anmälts tidigare, ska då noteras i checklista för avvikelser samt åtgärdas.

Kan det inte åtgärdas omedelbart ska en rapport eller åtgärdsplan göras för aktuell avvikelse.

Vid det årliga miljömötet med alla medarbetare ska miljöledningssystemet gås igenom samt nya miljömål ska sättas för kommande år.

Årliga miljömötet ska hållas under oktober-januari.

Miljöansvarig ska vara uppdaterad på gällande lagar och regler för att säkerställa att dessa efterföljs i miljöarbetet. Lagar & regler utfärdade av svenska myndigheter har företräde över eventuella motstridiga egenbeslutade riktlinjer eller beslut.

Checklista för rutiner efterlevnad finns i miljöpärm.

## 7 Intern revision

Miljöansvarig ska minst en gång/år utse en medarbetare för internkontroll.

Internkontroll ska genomföras under mars -juni.

Den som utför interkontrollen får ej vara samma år efter år.

Vid internkontroll får internkontrollanten en genomgång av miljöansvarig samt checklistor att följa. Internkontrollanten ansvarar för att kontrollen utförs samt att redovisa eventuella avvikelser till både miljöansvarig och VD.

Checklistor för internkontroll finns i miljöpärm.

Miljöansvarig är ansvarig för att internkontrollen utförs samt genomföra åtgärder vid eventuella avvikelser.

## **8 Avvikelsehantering**

Avvikelse från det dagliga miljöarbetet ska åtgärdas omgående om så är möjligt. Om det ej är möjligt så ska det rapporteras till miljöansvarig som ansvarar för åtgärdsplan.

Avvikelse från miljöledningssystemet ska rapporteras till VD som ansvarar för åtgärd.

Miljöansvarig ska vid genomgång av efterlevnadskontroller notera eventuella avvikelser i checklista för avvikelser.

Checklistor för avvikelser finns i miljöperm.

Checklista innehåller följande parametrar: Avvikelse, Orsaksanalys, Åtgärd, Tidsplan, Ansvarig åtgärd samt Återkontroll.

Checklistor avvikelsehantering ska gås igenom av miljöansvarig under första kontroll av efterlevnad samt under årsmöte miljöarbete.

### **Kungsörstorp Hotell & Konferens AB**

**Johan Dahnsjö**

**VD**

**2023-02-13**