

KUNGSÖRSTORP HOTELL & KONFERENS

MILJÖPLAN

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Kungsörstorp Hotell & Konferens	3
1.2 Miljöplan	3
1.3 Utbildning	4
2. Syfte	3
3 Metod	4
4 Mål för Kungsörstorps miljöarbete	4
4.1 Övergripande mål	4
4.2 Kort/Långsiktiga mål	4
4.31 Miljömål vattenförbrukning samt utförda mål	5
4.32 Miljömål energiförbrukning samt utförda mål	5
4.33 Miljömål avfallshantering samt utförda mål	6
4.34 Miljömål kemiska produkter samt utförda mål	6
4.35 Miljömål mat & dryck samt utförda mål	7
5 Miljöpolicy	7
6 Rutiner efterlevnad	7
7 Inern revision	8
8 Avvikelser	8

1. Inledning

1.1 Kungsörstorp Hotell & Konferens

Kungsörstorp ska arbeta aktivt med miljö och ha ett positivt "miljötänk". Ett bra miljöarbete innebär inte bara att vi tänker på vår framtida miljö, utan långsiktigt kan det även ha en positiv effekt ekonomiskt, vi blir mer konkurrenskraftiga gentemot konkurrenter samt ett positivt varumärke.

Kungsörstorp ska arbeta aktivt och ha ett gott miljöarbete utifrån vår verksamhet. Viktigt för oss är att vårt miljöarbete ska fungera i vår dagliga verksamhet. Vår filosofi är att det ska vara lätt med ett bra miljöarbete och att det ska fungera bra med våra befintliga rutiner. Vårt miljöarbete ska genomsyras i fem huvudpunkter. Dessa fem punkter är:

- **Energiförbrukning**
- **Vattenförbrukning**
- **Kemiska produkter**
- **Avfallshantering**
- **Mat & Dryck**

1.2 Miljöplan

Kungsörstorps miljöplan ska innefatta långsiktiga och kortsiktiga mål, åtgärder, tidsplan samt hållas aktuell, detta innebär att den ska uppdateras en gång om året och nya mål/åtgärder/tidsplan ska införas. Kungsörstorp har en miljöansvarig som ska se till att våra mål uppfylls samt att vår miljöplan är aktuell.

1.3 Utbildning

Målsättningen är att ge alla medarbetare en grundläggande genomgång av vårt miljöarbete minst 1 gång/år. Det är ledningens ansvar att hålla sig uppdaterad med nya lagar/ regler samt vidareutbilda sig inom miljöarbetet.

2. Syfte

Kungsörstorp ska bedriva ett gott miljöarbete utifrån våra lång-kortsiktiga mål, kunders och samhällets krav.

3 Metod

Kungsörstorp har fem olika avdelningar: reception, servis, kök, städ och vaktmästeri. Varje avdelning ska utifrån sina mål arbeta för ett gott miljöarbete och ansvara för att våra mål uppfylls. Tillsammans ska vi ta fram minst fem nya miljöförbättringar som ska genomföras inom ett års intervall. Detta genom att vi tillsammans tittar över vilka punkter vi ska genomföra och med hjälp av checklistor och ansvarig person se till att vi uppnår våra miljömål.

4 Mål för Kungsörstorps miljöarbete

4.1 Övergripande mål

- Energiförbrukning
- Vattenförbrukning
- Kemiska produkter
- Avfallshantering
- Mat & dryck

4.2 Kort/Långsiktiga mål

Kortsiktiga mål är att förbättra vårt miljöarbete, se handlingsplan under rubrik **Åtgärder**.

Långsiktigt mål är att hela tiden förbättra vårt miljöarbete och få in ett bra "miljötänk" i våra dagliga rutiner.

4.3 Åtgärder

Nya miljömål 2020/2021

4.31

<u>Vattenförbrukning</u>	<u>Åtgärder</u>	<u>Tidsplan</u>	<u>Ansvarig</u>
Dusch allmänna utrymmen	1 minuts knapp istället för vred	Juni -21	JD

(Mål spara 200 kubikmeter vatten/år)

Utförda förbättringar/mål

Snålspolande kranar & duschar
Fontän kopplad till sjövattnet
Snålspolande toaletter
Endast full tvättmaskin
Endast full diskmaskin
Ny diskmaskin med lågförbrukning
Toaletter som rinner lagas asap
Biltvätt endast på biltvättar.
Badtunnan ej byta vatten om endast fåtal badat
Sänglinne tas om hand av svanenmärkt tvätter
Nya energisnåla spabad installerat (400 kubik vatten sparas)

4.32

<u>Energiförbrukning</u>	<u>Åtgärder</u>	<u>Tidsplan</u>	<u>Ansvarig</u>
Värmeförbrukning samtliga hus (Mål energispar ca 5%)	Styrning kopplas till lan för enkel styrning	okt -21	JD

Utförda förbättringar/mål

Täta fönster & dörrar
Led tv till alla nya rum
Byta dörrar i 500 huset
Lågenergilampor på mer än 80%
Stänga av sval/kylar vid långstängning
AC Konferens stänga av nattetid
Minibarar borta
Energisnål diskmaskin
Oljepanna bytt till pellets
Kontorsmaskiner stängs av kvällstid, ej i standby-funktion
TV apparater, alla nya miljö/energimärkta
Bytt elbolag för 100% grön el
Utomhusbelysning behovsstyrd
Bastu tidsstyrd
Värmeåtervinning på ventilationen
Ventilation tidsstyrd
Energianalys genomförd
Bytt till ledlampor på 95% av all belysning
Närvarostyrd belysning installerad i hallar 100,200,300,400
Laddstolpar för elbilar installerade
Oisolerade fönster bytta till isolerade

4.33

Avfallshantering	Åtgärder	Tidsplan	Ansvarig
Vägning av matavfall (Mål 2% mindre matavfall)	3 ggr/vecka	Jun-21	TF
Sortera plast (Mål 10% bättre sortering) med material som kan återvinnas)	Kolla om ok med Myndighetsförbundet	Jun-21	JD
Avfallspress kartong (Mål, reducera tömningsintervall med 20%)	Ta in offerter	Aug-21	JD

Utförda förbättringar/mål

Sortering avfall: färgat glas, ofärgat glas, wellpapp, matavfall, metall, lysör, lampor, batterier, fett, brännbart, deponi
Trädgårdsavfall komposteras
Tvål & schampo dispensrar istället för småtvålar..
Engångsartiklar bort från frukost. Endast servetter.
Engångsartiklar från hotellrum tas bort
Plastmuggar bort i konferenslokaler, så endast glas.
Minimera glas som ej är returpack
Pappåtervinning
Bladderblock miljömärkt
Konferensblock miljömärkt
Kopieringspapper miljömärkt
Tonerkassetter miljömärkta
Kuvert svanenmärkta
Trycksaker miljömärkta
Handdukar frotté miljömärkta
Leverantörer (minst 3) med returemballage
Pappersåtervinning i konferenslokaler
Fler & större avfallsbehållare sopstation för mindre frekvent tömningsintervall

4.34

Kemiska produkter	Åtgärder	Tidsplan	Ansvarig
--------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Utförda förbättringar

CFC bort från kylar
Automatisk dosering städprodukter
Tvåldispenser, miljömärkt
Schampodispenser, miljömärkt
Städprodukter miljömärkta
Minimera kem i städ
Automatisk dosering tvättmaskin
Automatisk dosering diskmaskin
Kemiska medel borttaget med 90% från dagliga städningen.
Sänka kloranvändningen i Spabad med 40%.

4.35

<u>Mat & Dryck</u>	<u>Åtgärder</u>	<u>Tidsplan</u>	<u>Ansvarig</u>
Mat & dryck minst 50% ekologisk Inte bara till avtalskunder	Ändra beställningsrutin	Aug-21	TF

(Mål öka antalet varor som är eko/ fairtrade/miljömärkta med 20%)

Utförda förbättringar

Ägg från lokalproducerat
Allt kaffe fairtrade ekologiskt eller liknande
Mer vilt på menyerna
Fairtrade Choklad
Mineralvatten ska tas från ett lokalt bryggeri
Frukt krav/eko tillgängligt
Grönsaker krav/eko tillgängligt
Ekologiskt vin
Ekologiskt öl
Minimera antalet leverantörer
Bryggeriprodukter mestadels returförpackningar
Ekologiska menyer kan beställas
Allt te är fairtrade, ekologiskt eller liknande.
50% av all frukt är eko/krav/fairtrade
Kolsyreautomat för kolsyrat vatten

5 Miljöpolicy

Det är viktigt för Kungsörstorp Hotell & Konferens att engagera sig i samhällets långsiktiga utveckling. En viktig del av vårt samhällsengagemang är ett aktivt miljöarbete, för att inom vår verksamhet bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle. Även samhälle, kunder och anställda ställer krav på ett aktivt miljöarbete.

Kungsörstorps miljöarbete ska därför inom ramen för vår kärnverksamhet bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle, en uthållig lönsamhet och ett positivt varumärke. Vi har därför antagit denna miljöpolicy som skall utgöra grunden för vårt miljöarbete. Vi ska inom vår verksamhet:

- Arbeta aktivt med vår miljöplan, och se till att våra mål uppnås.
- Bidra till att minska miljöbelastningen inom våra avdelningar, genom att aktivt arbeta med våra fem huvudpunkter:
Energiförbrukning, Vattenförbrukning, Avfallshantering, Kemiska produkter samt mat & dryck
- Motivera medarbetare till ett positivt "miljötänk" och ansvarsfullt agerande.
- Genom utbildning och information hålla kunskap och intresse på en hög nivå, för ett fortsatt bra miljöarbete internt och externt.
- Efterleva gällande lagar och förordningar.

6 Rutiner efterlevnad

Miljöarbetet ska tas upp som separat punkt på personalmöten.

Varje halvår ska miljöansvarig gå igenom miljöarbetet enligt checklista för att säkerställa att rutiner samt uppställda mål uppfylls.

Eventuella avvikelser som ej anmälts tidigare, ska då noteras i checklista för avvikelser samt åtgärdas.

Kan det inte åtgärdas omedelbart ska en rapport eller åtgärdsplan göras för aktuell avvikelse.

Vid det årliga miljömötet med alla medarbetare ska miljöledningssystemet gås igenom samt nya miljömål ska sättas för kommande år.

Årliga miljömötet ska hållas under oktober-januari.

Miljöansvarig ska vara uppdaterad på gällande lagar och regler för att säkerställa att dessa efterföljs i miljöarbetet. Lagar & regler utfärdade av svenska myndigheter har företräde över eventuella motstridiga egenbeslutade riktlinjer eller beslut.

Checklista för rutiner efterlevnad finns i miljöpärm.

7 Intern revision

Miljöansvarig ska minst en gång/år utse en medarbetare för internkontroll.

Internkontroll ska genomföras under mars -juni.

Den som utför interkontrollen får ej vara samma år efter år.

Vid internkontroll får internkontrollanten en genomgång av miljöansvarig samt checklistor att följa. Internkontrollanten ansvarar för att kontrollen utförs samt att redovisa eventuella avvikelser till både miljöansvarig och VD.

Checklistor för internkontroll finns i miljöpärm.

Miljöansvarig är ansvarig för att internkontrollen utförs samt genomföra åtgärder vid eventuella avvikelser.

8 Avvikelsehantering

Avvikelser från det dagliga miljöarbetet ska åtgärdas omgående om så är möjligt. Om det ej är möjligt så ska det rapporteras till miljöansvarig som ansvarar för åtgärdsplan.

Avvikelser från miljöledningssystemet ska rapporteras till VD som ansvarar för åtgärd.

Miljöansvarig ska vid genomgång av efterlevnadskontroller notera eventuella avvikelser i checklista för avvikelser.

Checklistor för avvikelser finns i miljöpärm.

Checklista innehåller följande parametrar: Avvikelse, Orsaksanalys, Åtgärd, Tidsplan, Ansvarig åtgärd samt Återkontroll.

Checklistor avvikelsehantering ska gås igenom av miljöansvarig under första kontroll av efterlevnad samt under årsmöte miljöarbete.

Kungsörstorp Hotell & Konferens AB

Johan Dahnsjö

VD

2020-11-01